



ГЛАВНАЕ УПРАВЛЕННЕ ПА АХОВЕ ЗДАРОВ'Я
МІНСКАГА АБЛАСНОГА ВЫКАНАўЧАГА КАМІТЭТА

Дзяржаўная ўстанова аховы здароўя

«МІНСКІ АБЛАСНЫ КЛІНІЧНЫ
ШПІТАЛЬ ІНВАЛІДАў
ВЯЛІКАЙ АЙЧЫННАЙ ВАЙНЫ
імя П.М. МАШЭРАВА»

ЗАГАД

08.09.2023 № 150

г. Лясны, Мінскі р-н, Мінская вобл.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

Государственное учреждение здравоохранения

«МИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ГОСПИТАЛЬ ИНВАЛИДОВ
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
имени П.М. МАСЕРОВА»

ПРИКАЗ

г. Лесной, Минский р-н, Минская обл.

Об административных процедурах

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановлением Министерством труда и социальной защиты от 30.10.2006 № 134 «Об установлении форм справок для подтверждения работы, дающей право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда или за выслугу лет» в целях совершенствования работы государственного учреждения здравоохранения «Минский областной клинический госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны имени П.М.Машерова» (далее – госпиталь) с заявлениями граждан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень административных процедур, осуществляемых в госпитале по заявлениям граждан.
2. Ответственным лицам за подготовку справок и других документов при обращении граждан на основе заявительного принципа «одно окно» руководствоваться сроками рассмотрения обращений и выдачи справок, других документов согласно утверждаемому настоящим приказом перечню.
3. Признать утратившим силу приказ главного врача госпиталя от 20.05.2011 № 90 «Об административных процедурах».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе Вальчука А.Э.

Главный врач госпиталя

В.В.Курсевич

001919

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного
врача госпиталя
08.09.2023 №150

Перечень административных процедур, осуществляемых государственным учреждением здравоохранения «Минский областной клинический госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны имени П.М.Машерова» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ (для работников госпиталя)					
Принятие решения:					
1.1. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий,	Общественная комиссия госпиталя по жилищным вопросам	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (посстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством

		<p>здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласно совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>		
<p>1.2. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Общественная комиссия госпитала по жилищным вопросам</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно составленными на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p> <p>бессрочно</p>
<p>1.3. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>Общественная комиссия госпитала по жилищным вопросам</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>бессрочно</p>

<p>2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>-</p>
<p>3. Выдача справки:</p> <p>3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Общественная комиссия госинтала по жилищным вопросам</p>	<p>паспорт или иной удостоверяющий личность документ,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p>	<p>Заведующий общежитием №10, а.г.Лесной</p>	<p>паспорт или иной удостоверяющий личность документ, технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>3.3. о месте жительства и составе семьи</p>	<p>Заведующий общежитием №10, а.г.Лесной</p>	<p>паспорт или иной удостоверяющий личность документ, технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

3.4. о месте жительства	Заведующий общежитием №10, а.г.Лесной	паспорт или иной удостоверяющий личность документ,	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Заведующий общежитием №10, а.г.Лесной	паспорт или иной удостоверяющий личность наследника документ,	бесплатно	в день обращения	бессрочно
3.6. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Главный бухгалтер	паспорт или иной удостоверяющий личность документ,	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
4. Выдача копии лицевого счета	Главный бухгалтер	паспорт или иной удостоверяющий личность документ,	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
5. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Главный бухгалтер	заявление паспорт или иной удостоверяющий документ, личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок действия документа, подтверждающего его право на льготы
6. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Главный бухгалтер	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-

ТРУДИ СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА (для работников госпиталя)

7. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Начальник отдела кадров	Устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
8. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Начальник отдела кадров	Устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
9. Выдача справки о периоде работы, службы	Начальник отдела кадров	Устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
10. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Главный бухгалтер	Устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
11. Назначение пособия по беременности и родам	Главный бухгалтер	паспорт или удостоверение личности листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на указанный в листке нетрудоспособности срок

12. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Главный бухгалтер	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно
		<p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для</p>			

иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (предоставляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию

		<p>неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	единовременно
<p>13. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-</p>	<p>Главный бухгалтер</p>				

<p>недельного срока беременности</p>		<p>заключение комиссии врачебно-консультационной</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (примущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае

	<p>необходимости назначения</p> <p>определения места пособия</p>		
	<p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или при установлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о получении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие получение</p>		

	аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)					
15. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Главный бухгалтер		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
16. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Начальник отдела кадров		устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
17. Выдача справки об удержании алиментов их размере	Главный бухгалтер		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18. Выдача справки о обеспечении ребенка в текущем году	Главный бухгалтер		устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с						

круглосуточным пребыванием								
19. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник отдела кадров	устное обращение	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно			
20. Выдача справки о периоде, за который выдано пособие по беременности и родам	Главный бухгалтер	паспорт или иной удостоверяющий личность документ.	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно			
21. Выдача справки о работе, дающей право на пенсию за выслугу лет в соответствии со статьей 48 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении»	Начальник отдела кадров	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно			
22. Выдача справки о работе, дающей право на пенсию по возрасту в соответствии со статьями 12 (пункты «а» и «б») и 15 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении»	Начальник отдела кадров		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно			
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ								
23. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мртворождении)	Руководитель лечебного отделения, лечащий врач, ответственный дежурный врач	паспорт или иной удостоверяющий личность умершего (при наличии)	бесплатно	в день обращения	бессрочно			
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося						

<p>24. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p>Врач-терапевт (заведующий) консультативного отделения, руководитель лечебного отделения, врач-специалист</p>	<p>паспорт или иной удостоверяющий документ, личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p>	<p>до 1 года</p> <p>до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами</p>
--	---	--	------------------	---	--

					<p>самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказа по владению оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих их работоспособности с государственными секретами</p>
<p>25. Выдача выписки из медицинских документов</p>	<p>Врач-терапевт (заведующий) консультативного отделения, руководитель лечебного отделения, врач-специалист</p>	<p>паспорт или иной удостоверяющий личность документ,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>26. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>Врач-терапевт (заведующий) консультативного отделения, руководитель лечебного отделения, лечащий врач</p>	<p>паспорт или удостоверяющий медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день установления временной нетрудоспособности</p>	<p>бессрочно</p>
--	--	---	------------------	---	------------------

Заместитель главного врача
по организационно-методической работе



А.Э.Вальчук