

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач государственного учреждения «Республиканский клинический госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны имени П.М. Машерова»

В.Б. Лишаков

21.02.21

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении «Республиканский клинический госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны им. П.М. Машерова» (далее – госпиталь) на 2022 год

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Предупреждение коррупционных проявлений			
1. Организация работы комиссии по противодействию коррупции с анализом основных коррупционных рисков.	Согласно плану	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2. Анализ перечня лиц с наиболее высоким коррупционным риском и системы контроля в отношении них.	До 30.03.2022	Начальник отдела кадров, юристконсульт	
3. Анализ положения о предотвращении конфликта интересов в госпитале и корректировка его (при необходимости).	До 30.03.2022	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт	
4. Антикоррупционная оценка направлений внутренней деятельности госпиталя в условиях пандемии COVID-19.	До 30.04.2022	Комиссия по противодействию коррупции	

2. Реализация положения конфликта интересов

5. Совершенствование организационно-кадровой структуры госпиталя в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому.	Дважды в год – до 01.06.2022 и до 01.12.2022	Главный врач, начальник ЦЭО, начальник отдела кадров
6. Уточнение и оптимизация трудовых обязанностей работников госпиталя в условиях пандемии COVID-19	Еженедельно	Руководители структурных подразделений
7. Обеспечение работы системы контроля за исполнением работниками госпиталя своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений в условиях пандемии COVID-19	Ежедневно	Заместители главного врача по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений
8. Проведение просветительской и идеологической работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, причинах их возникновения, порядке их предотвращения и урегулирования в условиях пандемии COVID-19.	Согласно плану	Информационно-пропагандистская группа, комиссия по противодействию коррупции
3. Формирование резерва кадров		
9. Обеспечение конкурсного отбора при формировании резерва кадров госпиталя	Ноябрь 2022	Начальник отдела кадров
10. При проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности включение вопросов законодательства о борьбе с коррупцией.	Ноябрь-декабрь	Начальник отдела кадров, ведущий юрист-консульт

11. Проведение инструктажа работников при приеме на работу с оформлением обязательства по соблюдению мер антикоррупционного законодательства.	При приеме на работу	Начальник отдела кадров
12. Проведение занятий с резервом кадров по соблюдению мер антикоррупционного законодательства в условиях пандемии COVID-19.	Согласно плану	Комиссия по противодействию коррупции
4. Организация доступной медицинской помощи и медицинских экспертиз		
13. Обеспечение современных подходов записи к врачам специалистам консультативного отделения (талонная система, соблюдение законодательного принципа внеочередного и первоочередного консультирования пациентов и т.д.) в условиях пандемии COVID-19.	Ежедневно в течение года	Заместители главного врача по направлениям деятельности, врач терапевт (заведующий консультативным отделением)
14. Исключение оказания платных медицинских услуг при направлении пациентов госпиталя на обследование врачами специалистами госпиталя	Ежедневно	Заместители главного врача по направлениям деятельности, заведующие лечебно-диагностическими отделениями госпиталя, врачи специалисты
15. Заключение договоров на оказание медицинской помощи в госпитале с четким разделением обязанностей и прав между главным врачом и пациентом	Ежедневно	Начальник отдела внебюджетной деятельности, ведущий юристконсульт
16. Обеспечение беспрепятственной госпитализации всех пациентов, обратившихся в приемное отделение с направлением, выданным амбулаторно-поликлинической организацией здравоохранения, при отсутствии медицинских противопоказаний в условиях пандемии COVID-19.	Ежедневно	Врач-терапевт (заведующий) приемным отделением госпиталя

17. Обеспечение действенного контроля за организацией приема граждан заместителями главного врача, руководителями структурными подразделениями госпиталя всех уровней в соответствии с установленным порядком и в условиях пандемии COVID-19.	Ежедневно	Главный врач госпиталя	
18. Обеспечение работы «горячей линии» госпиталя, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Ежедневно	Отдел организационно-методической работы и контроля качества оказания медицинской помощи, секретарь приемной главного врача	
19. Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах поборов, взяточничества, других коррупционных проявлений в госпитале	Еженедельно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе, секретарь приемной главного врача	
5. Повышение удовлетворенности граждан оказанием медицинской помощи и информированности пациентов об оказываемых им медицинских услугах			
20. Информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг в госпитале в условиях пандемии COVID-19.	При обращении гражданина в госпиталь за оказанием медицинской помощи	Заместители главного врача по направлениям деятельности, заведующие лечебно-диагностическими отделениями, врачи-специалисты, начальник отдела внебюджетной деятельности	

21. Ограничение доступа родственников пациентов в госпиталь в условиях пандемии COVID-19.	Ежедневно	Заместители главного врача по направлениям деятельности, заведующие лечебно-диагностическими отделениями госпиталя, врачи специалисты	
22. Предоставление пациентам полной, исчерпывающей информации о состоянии здоровья в условиях пандемии COVID-19	Ежедневно	Заведующие лечебно-диагностическими отделениями госпиталя, врачи специалисты	
6. Создание вертикали управления качеством оказания медицинской помощи			
23. Контроль за деятельностью комиссии по проверке организации и качества оказания медицинской помощи пациентам госпиталя в условиях пандемии COVID-19	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	
24. Обновление вертикали управления качеством оказания медицинской помощи	До 20.04.2022	Главный врач госпиталя, заместители главного врача по направлениям деятельности	
25. Выборочный контроль не менее 5 медицинских карт стационарного пациента	Ежеквартально и внепланово по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
7. Развитие материально-технической базы госпиталя, контроль обеспечения его медицинскими изделиями и лекарственными средствами			
26. Закупка медицинских изделий для укрепления материально-технической базы госпиталя в соответствии с мероприятиями государственных программ и годового плана закупок в условиях пандемии COVID-19.	До 25.12.2022	Отдел закупок	

27. Обеспечение надлежащего (в соответствии с требованиями норм действующего законодательства Республики Беларусь) оформления планов и заданий на закупку товаров (услуг), осуществление закупки товаров (услуг) в соответствии с законодательством Республики Беларусь в условиях пандемии COVID-19		Ежедневно	Председатели комиссий по закупкам, заместители главного врача по направлениям деятельности, начальник отдела закупок	
28. Обеспечение размещения в установленном порядке плана закупок на соответствующий период		Согласно плану	Начальник отдела закупок	
29. При проведении государственных закупок медицинских изделий проведение оценки предложений участников с учетом стоимости «жизненного цикла» медицинских изделий (стоимости расходных материалов, технического обслуживания, запасных частей).		При проведении процедуры закупки	Начальник отдела закупок	
30. Осуществление строгого контроля использования дорогостоящего оборудования, недопущение его простоев без уважительных причин в условиях пандемии COVID-19.		Ежедневно	Заместители главного врача по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, техническая служба	
31. Осуществление постоянного мониторинга и контроля состояния медицинского оборудования госпиталя в условиях пандемии COVID-19.		Ежедневно	Техническая служба госпиталя, руководители структурных подразделений	
32. Обновление банка данных медицинского оборудования госпиталя.		До 30.06.2022	Техническая служба госпиталя	

<p>33. Обеспечение соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества госпиталя, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Заместитель главного врача по хозяйственной работе, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер</p>
<p>34. В соответствии с действующим законодательством осуществление финансово-хозяйственной деятельности, а также контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. Проведение анализа причин недостач, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заместитель главного врача по хозяйственной работе, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер</p>
<p>35. Обеспечение систематического контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, а также средств, от приносящей доходы деятельности в пределах утвержденных смет расходов и смет доходов и расходов.</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела</p>
<p>36. Не допускать снижения качества проводимых текущих ремонтов, контроля за местами проведения работ в условиях пандемии COVID-19.</p>	<p>Ежедневно при проведении соответствующих видов работ</p>	<p>Заместитель главного врача по хозяйственной работе</p>
<p>37. Принятие исчерпывающих мер по 100 % возмещению ущерба, выявленного в ходе ревизий, проверок, за счет виновных лиц</p>	<p>При выявлении случаев ущерба</p>	<p>Главный врач госпиталя, главный бухгалтер</p>
<p>38. Лиц, допустивших служебный подлог, злоупотребление властью или служебными полномочиями, хищения, получение взяток и другие коррупционные проявления, привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.</p>	<p>При выявлении случаев коррупционных проявлений</p>	<p>Главный врач госпиталя</p>

39. Осуществление строгого контроля расхода медикаментов, перевязочных средств, стоматологических материалов, дезинфицирующих средств, в соответствии с нормами расхода в условиях пандемии COVID-19	Ежедневно	Главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений	
40. Обеспечение контроля за соблюдением нормативных правовых актов, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в условиях пандемии COVID-19	Ежедневно	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра	
8. Управление коррупционными рисками			
41. Обеспечение полной оплаты труда медицинских работников госпиталя сверх 900 часов основного времени	Ежемесячно	Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров	
42. Финансовое стимулирование и вознаграждение медицинских работников за лечение пациентов с COVID-19 в госпитале, а также за проведение клинических испытаний и оказание медицинской помощи иностранным гражданам	Ежемесячно	Заместители главного врача по направлениям деятельности, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров	
43. Проведение разъяснительной работы о недопустимости совершения коррупционных правонарушений, действий, создающих условия для коррупционных проявлений среди работников госпиталя, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	Ежедневно	Заместители главного врача; руководители структурных подразделений	

<p>44. Доводить на рабочих совещаниях (дистанционно) требования Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».</p>	<p>Ежеквартально и немедленно в случае поступления оперативной информации, требующей реагирования</p>	<p>Заместитель главного врача; руководители структурных подразделений</p>	
<p>45. Обеспечение своевременного ознакомления с организационно-распорядительными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность, поступающими из Министерства здравоохранения Республики Беларусь работников госпиталя в условиях пандемии COVID-19</p>	<p>В течение недели с момента поступления документа</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	
<p>46. Рассмотрение на медицинском совете госпиталя (дистанционно) вопроса «О результатах мониторинга мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».</p>	<p>Май</p>	<p>Председатель комиссии по мониторингу</p>	
<p>47. Рассмотрение на медицинском совете госпиталя (дистанционно) вопроса: «О работе комиссии по противодействию коррупции в текущем году. Антикоррупционная деятельность в условиях пандемии COVID-19».</p>	<p>Июнь</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений госпиталя</p>	
<p>48. Рассмотрение в установленном порядке на комиссии по противодействию коррупции итогов работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проведение анализа выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	

49. Актуализация плановых мероприятий по противодействию коррупции в условиях пандемии COVID-19	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
50. Информирование членов комиссии по противодействию коррупции в госпитале, руководителей структурных подразделений, работников госпиталя о поступающих письмах и других документах из Министерства здравоохранения Республики Беларусь по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
51. Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции в условиях пандемии COVID-19	В соответствии с утвержденным планом работы комиссии	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
52. Обеспечение контроля за работой структурных подразделений госпиталя в выходные, праздничные дни в условиях пандемии COVID-19.	В течение года	Заместители главного врача по направлениям деятельности, ответственный дежурный врач	
53. Обеспечение гласности и прозрачности распределения премиального фонда госпиталя	Ежемесячно	Председатель комиссии по премированию	
54. Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства в работе с обращениями граждан и юридических лиц, контроль сроков их рассмотрения, недопущение случаев волокиты и бюрократизма.	Ежедневно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	
55. Обеспечение ознакомления работников госпиталя с организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность госпиталя	При поступлении на работу и в дальнейшем при изменении информации в документе	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений, секретарь приемной главного врача	

56. Размещение на сайте госпитала плана работы и информации о работе комиссии по противодействию коррупции	Не позднее 2-х недель до даты предстоящего заседания	Председатель комиссии по противодействию коррупции, отдел социальной поддержки и адаптации инвалидов
--	--	--

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции,
заместитель главного врача по организационно методической работе



А.Э. Вальчук