

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
государственного учреждения  
здравоохранения  
«Минский областной клинический  
госпиталь инвалидов Великой  
Отечественной войны  
имени П.М.Машерова»  
В.В.Курсевич  
2023

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ МЕДИЦИНСКИХ, В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ  
ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ  
ВОЙНЫ ИМЕНИ П.М.МАШЕРОВА»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, оказания медицинской помощи (медицинских услуг) иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также о порядке оказания сервисных услуг (далее - Положение) разработано на основании законодательных актов Республики Беларусь, международных договоров Республики Беларусь и иных международно-правовых актов, содержащих обязательства Республики Беларусь, в целях упорядочения оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, оказания медицинской помощи (медицинских услуг) (далее — платных медицинских услуг) иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также оказания сервисных услуг и определяет порядок оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также порядок оказания сервисных услуг в государственном учреждении здравоохранения «Минский областной клинический госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны имени П.М.Машерова» (далее - госпиталь).

2. В соответствии со ст. 5 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. №2435-ХП «О здравоохранении» иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное

не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

3. В соответствии со ст. 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. №2435-ХП «О здравоохранении» медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения на платной основе в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь (Положение о порядке оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»).

4. Платные медицинские услуги в госпитале оказываются гражданам Республики Беларусь на основании договора.

5. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, устанавливается Советом Министров Республики Беларусь (перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»).

6. Сервисные услуги, оказываются в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь, с учетом письма Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11 июня 2007 г. № 03-3-09/1994.

7. Средства, полученные госпиталем за оказанные платные медицинские услуги гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также сервисные услуги, учитываются как внебюджетные средства и используются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением о формировании внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Беларусь от 19.07.2013 г №641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» (ред. от 30.10.2020).

8. Платные медицинские услуги гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства оказываются штатными работниками госпиталя, содержащимися за счет: внебюджетных средств; бюджетных средств, в случае, если исходя из лечебно-диагностических возможностей невозможно введение отдельных штатных должностей по приносящей доход деятельности.

9. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых заказчику, определяется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

10. Организация оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также организация сервисных услуг, осуществляется отделом по внебюджетной деятельности и руководителями структурных подразделений госпиталя.

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

11. Госпиталь оказывает платные медицинские услуги по месту своего нахождения по адресу: Минская область, Минский район, аг. Лесной.

12. При обращении заказчика в госпиталь для получения платных медицинских услуг предоставляется информация: о перечне платных медицинских услуг; о стоимости и условиях их оплаты; о режиме работы; о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов) и иная необходимая информация. Вышеперечисленная информация доводится до сведения заказчика в виде стендовой информации, информации получаемой непосредственно от сотрудников госпиталя, а также размещается в электронной коммуникационной сети Internet на официальном сайте [www.giv.by](http://www.giv.by)

13. Заказчик, желающий получить платную медицинскую услугу, обращается в кабинет платных услуг госпиталя, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Республики Беларусь, иностранного гражданина, лица без гражданства.

14. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором. Договор размещен на официальном сайте Исполнителя <https://giv.by/> и является публичной офертой Исполнителя в соответствии с п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь, на основании которой Исполнитель заключит Договор с любым из Заказчиков, который согласится на его заключение.

15. Договор является публичным договором (ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию медицинских услуг в отношении каждого из Заказчиков, кто обратится к Исполнителю для получения таких услуг.

16. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

17. С момента оплаты услуг (п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь) и при условии соблюдения порядка его акцепта договор считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

18. В договоре, заключаемом между госпиталем и заказчиком, определяются: объем и стоимость платных медицинских услуг; порядок расчетов за платные медицинские услуги; права, обязанности и ответственность сторон по договору.

19. В госпитале, лицами ответственными за оформление договора (в том числе на стоматологические услуги) и актов оказанных услуг являются медицинские регистраторы кабинета платных услуг, уполномоченные главным врачом доверенностью.

20. Ответственное лицо за оформление договоров обязано установить личность заказчика либо личность его представителя, законного представителя; достоверно и полно оформлять договоры; оформлять всю документацию к договорам, вести и хранить необходимую кассовую и прочую документацию.

21. После оформления необходимой документации и оплаты Платных медицинских услуг заказчик обращается в кабинет конкретного специалиста, оказывающего медицинскую услугу.

22. В случае невозможности явиться для оказания платных услуг заказчик обязан сообщить об этом не менее, чем за 24 часа.

Заказчик, опоздавший на 15 минут и более, считается не явившимся. Он должен обратиться в кабинет платных услуг госпиталя для осуществления перезаписи и может быть принят только при наличии свободного времени у специалиста.

23. После исполнения договора заказчику выдаются на руки: результаты оказанных услуг: медицинские документы (консультативные заключения, эпикризы, протоколы исследований, и др.), их копии, выписки из них, и пр. отражающие состояние его здоровья после оказания платных медицинских услуг.

24. Учет договоров, актов оказанных услуг осуществляется программным обеспечением ЗАО «Мапсофт» «Платные услуги» и руководителями структурных подразделений, старшими медицинскими сестрами в соответствующих учетных формах.

### ГЛАВА 3. СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

25. К сервисным услугам, оказываемым учреждениями здравоохранения относятся: предоставление палат повышенной комфортности (одноместная или двухместная).

26. Из сервисных услуг в госпитале оказывается услуга «Предоставление палаты повышенной комфортности».

27. Тарифы на услугу «Предоставление палаты повышенной комфортности» формируются в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основе плановой себестоимости, всех видов установленных налогов, и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством, прибыли, определяемой с учетом оснащенности палаты, качества предоставляемых услуг и конъюнктуры рынка.

28. Расчет стоимости за пребывание в палате повышенной комфортности производится по каждой конкретной палате повышенной комфортности в зависимости от фактического ее оснащения и занимаемой площади, сверх норм и нормативов, предусмотренных законодательством.

### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДНАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

29. Госпиталь самостоятельно формирует и утверждает тарифы на платные медицинские услуги для граждан Республики Беларусь с учетом максимально предельных тарифов, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 года № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

30. Тарифы на платные медицинские услуги формируются на основе плановой себестоимости, всех видов, установленных законодательством Республики Беларусь налогов и иных обязательных платежей, прибыли.

31. Плановая себестоимость включает себя следующие затраты:

31.1. Материальные Затраты:

- оплата услуг: потребление тепловой энергии, электрической энергии и прочие коммунальные услуги;

- стоимость приобретаемых со стороны сырья и (или) материалов, используемых для оказания услуг и (или) образующих основу либо являющихся необходимым компонентом при оказании услуг;
- стоимость приобретенных материалов, используемых на другие производственные и хозяйственные нужды;
- стоимость инструментов, приспособлений, лабораторного оборудования, инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной одежды, а также другого имущества, не являющегося амортизационным имуществом;
- стоимость транспортных услуг.

#### 31.2. Затраты на оплату труда:

- заработная плата, начисленная работникам на основе окладов, выплат стимулирующего и компенсирующего характера в соответствии законодательством Республики Беларусь
- начисления на оплату труда в соответствии законодательством Республики Беларусь

#### 31.3. Прочие затраты:

- затраты на оплату услуг связи, включая затраты на почтовые, телефонные, телеграфные услуги, роуминг, услуги факсимильной и спутниковой связи, Интернет, электронной почты и другие подобные услуги;
- плата за регистрацию доменного имени в домене ВУ, организационно-техническую поддержку функционирования домена, создание и обновление web-сайта;
- оплата услуг вычислительных центров, банков, связанных с обслуживанием организации;
- оплата услуг по охране имущества, затраты по противопожарному обслуживанию аварийно-спасательными службами, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, услуг пожарной охраны, в том числе по противопожарному обслуживанию аварийно-спасательными службами;
- плата за обучение кадров;
- оплата консультационных, информационных услуг;
- затраты на рекламу и маркетинговые услуги;
- затраты на гарантийный ремонт и обслуживание изделий, на которые установлен гарантийный срок службы;
- командировочные расходы;
- представительские расходы, а также расходы на проведение собраний, конференций, семинаров, коллегий, совещаний;
- оплата ремонта зданий, сооружений, оборудования, используемых для оказания услуг;
- другие затраты, входящие в состав себестоимости продукции (работ, услуг), но не относящиеся к ранее перечисленным элементам затрат.

31.4. Распределение накладных расходов между видами оказываемых услуг осуществляется пропорционально заработной плате основных работников.

Процент накладных расходов рассчитывается к основной заработной плате за соответствующий период. При расчете накладных расходов учитываются элементы затрат, которые сложились согласно бюджетного финансирования учреждения за прошедший календарный год.

31.5. Лекарственные средства и изделия медицинского назначения включаются в стоимость услуг по цене последнего приобретения в соответствии с нормами их

расхода, утвержденных главным врачом, и оплачиваются заказчиком дополнительно.

32. Расчет розничных цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения формируется с учетом Указа № 366 от 11.08.2005г в программном обеспечении ЗАО «Мапсофт». Сформированный расчет накладных расходов утверждается главным врачом и подписывается начальником отдела по внебюджетной деятельности.

33. Уровень рентабельности устанавливается:

- на услуги, тарифы, которые регулируются государством, - в соответствии ограничениями, установленными законодательством;
- на иные услуги - не ограничен и устанавливается в зависимости от конъюнктуры рынка.

34. Формирование тарифов на платные медицинские услуги, оказываемые иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь, а также застрахованным лицам, осуществляется без учета предельных максимальных тарифов и предельного норматива рентабельности.

35. Налоги и неналоговые платежи включаются в тарифы в размерах и порядке согласно законодательству.

36. На услуги (работы), обороты, по реализации которых облагаются НДС, отпускные тарифы на услуги (работы) формируются с НДС.

37. Скидки и надбавки к тарифам на платные медицинские услуги.

37.1. В соответствии с законодательством госпиталь вправе самостоятельно предоставлять скидки с утвержденных тарифов на платные медицинские услуги. Скидки могут предоставляться как в целом по всей номенклатуре оказываемых услуг, так и на отдельные виды платных медицинских услуг. Срок введения в действие скидок и период их действия утверждается приказом главного врача госпиталя. Размер предоставляемой скидки не ограничивается ни максимальным, ни минимальным размером, формируется в зависимости от конъюнктуры рынка и экономической целесообразности и утверждается приказом главного врача.

37.2. Учреждение имеет возможность применять к сформированным тарифам надбавки (если платные медицинские услуги по желанию заказчиков выполняются в ночное время, государственные праздники и праздничные дни), размер которых рассчитывается и определяется; самостоятельно. На платные медицинские услуги, включенных в перечень регулируемых платных медицинских услуг, размер надбавок ограничен и может составлять не более чем:

- за оказание платных медицинских услуг в ночное время - 30%;
- за оказание платных медицинских услуг в государственные праздники и праздничные дни - 50%:

38. При выполнении работ (услуг), носящих разовый характер, тарифы на которые не утверждены в установленном порядке, стоимость указанных работ (услуг) определяется на основе разовой калькуляции.

## ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРОВ

39. Заказчик либо его представитель, законный представитель производят 100 % предварительную оплату за платные медицинские услуги в белорусских рублях до момента начала оказания услуг: путем внесения наличных денежных средств в кассу

госпиталя на основании договора; путем перечисления денежных средств на расчетный счет госпиталя посредством банковской платежной карточки на основании договора.

По итогу лечения и суммирования всех оказанных платных услуг возможна доплата заказчиком за оказанные платные медицинские услуги.

40. В случае если после оплаты услуги, заказчик отказывается от ее получения или оказание услуги Исполнителем невозможно в соответствии с условиями договора, денежные средства за не оказанную услугу подлежат возврату заказчику либо его представителю, законному представителю.

41. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления заказчика либо его представителя, законного представителя в течение 3 рабочих дней с момента принятия вышеуказанного заявления госпиталем.

42. В случае невозможности оказания платных медицинских услуг, возникшей по вине заказчика после начала оказания ему услуг, в том числе при несообщении им известных ему сведений о состоянии своего здоровья (выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях и другое), денежные средства за не оказанную услугу не подлежат возврату: заказчику либо его представителю, законному представителю.

## ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

43. При оказании платных медицинских услуг госпиталь обязан: обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством; принимать от заказчика денежные средства в кассу госпиталя за оказание платной медицинской услуги и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату; предоставить заказчику информацию о перечне платных медицинских услуг; стоимости и условиях их оплаты; квалификации медицинских работников (врачей-специалистов); режиме работы; обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора; осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг; вести статистический учет предоставленных платных медицинских услуг населению отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и ежемесячно предоставлять ее в вышестоящие органы управления; выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

44. Госпиталь имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с заказчиком в любое время (при неисполнении заказчиком условий договора в соответствии с действующим законодательством, выявлении обстоятельств, способных повлиять на качество платной медицинской услуги или результат обследования), предварительно письменно уведомив заказчика о его расторжении и возместив заказчику сумму полученной предварительной оплаты за вычетом стоимости оказанных услуг.

## ГЛАВА 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

45. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан: ознакомиться с порядком оказания платных медицинских услуг госпиталя,

своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг по заключенному договору; до момента начала оказания услуг сообщить необходимые данные о состоянии своего здоровья: о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья; соблюдать правила внутреннего распорядка госпиталя; своевременно информировать госпиталь об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора; выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи; возместить ущерб, в случае нанесения вреда имуществу госпиталя по вине заказчика в соответствии с действующим законодательством; выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

46. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, вправе: получать в доступной форме информацию о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему платных медицинских услуг, о составе затрат, включенных в стоимость платной медицинской услуги; в случае возникновения конфликтной ситуации при оказании платной медицинской услуги требовать у администрации госпиталя; принятия мер к разрешению конфликта; предъявлять требования о возмещении стоимости не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг, а также возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с Законодательством Республики Беларусь; в случае несоблюдения госпиталем установленных договором сроков исполнения платных медицинских услуг заказчик имеет право по своему выбору: дать согласие на новый срок оказания платных медицинских услуг; потребовать оказания платной медицинской услуги другим специалистом; расторгнуть договор и потребовать возмещения стоимости услуги.

## ГЛАВА 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ ЗАКАЗЧИКОМ И ГОСПИТАЛЕМ. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

47. Госпиталь несет ответственность перед заказчиком платных медицинских услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, вред, причиненный жизни и здоровью заказчика в результате предоставления некачественной медицинской услуги.

48. Споры, возникшие между заказчиком и госпиталем по исполнению договора, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

49. Общий контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в госпитале осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

50. Непосредственный контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в структурных подразделениях госпиталя осуществляет



заведующий соответствующего структурного подразделения или ответственное лицо по приказу учреждения.

51. Контроль за оказанием платных медицинских услуг в соответствии с действующими прейскурантами на платные медицинские услуги осуществляет начальник отдела по внебюджетной деятельности.

52. Контроль за правильностью взимания платы за оказание платных медицинских услуг осуществляет медицинский регистратор отдела по внебюджетной деятельности.

53. Контроль за своевременным и правильным отражением в бухгалтерском учете, поступивших денежных средств по оказанным платным медицинским услугам, осуществляет главный бухгалтер госпиталя.

Начальник отдела  
по внебюджетной деятельности

Т.М.Чепик

Заместитель главного врача  
по медицинской части  
А.М.Молчан

Главный бухгалтер  
Е.Н.Солоневич

Юрисконсульт  
Ю.В.Плахин