


УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
государственного
учреждения здравоохранения
«Минский областной
клинический госпиталь
инвалидов Великой
Отечественной
имени П.М.Машерова»


В.В.Курсевич
11.08.2023

Правила
внутреннего распорядка
и получения медицинской помощи для пациентов
государственного учреждения здравоохранения
«Минский областной клинический госпиталь
инвалидов Великой Отечественной
войны имени П.М.Машерова»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила внутреннего распорядка и получения медицинской помощи для пациентов (далее — правила для пациентов) государственного учреждения здравоохранения «Минский областной клинический госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны имени П.М.Машерова» (далее – госпиталь) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года №2435-ХП (в ред. Законов Республики Беларусь от 16.06.2014 № 164-З, от 11.12.2020 № 94-З, от 14.10.2022 № 214-З), «О здравоохранении», Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов, утверждённых постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104, иных нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

2. Правила для пациентов регламентируют порядок обращения, госпитализации, пребывания и выписки пациентов госпиталя, определяют права и обязанности пациентов, порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов, порядок разрешения конфликтных ситуаций в госпитале.

3. Правила распространяются на всех пациентов (их законных представителей):

обратившихся (доставленных) в госпиталь в приёмное отделение; находящихся на обследовании и лечении в отделениях госпиталя в стационарных условиях;

обратившихся в консультативное отделение госпиталя;

обратившихся в администрацию госпиталя;

а также на лиц, посещающих пациентов в период их нахождения в отделениях госпиталя.

4. Правила для пациентов размещаются на информационных стендах во в приёмном отделении и во всех лечебно-диагностических отделениях госпиталя, также в сети Интернет на сайте госпиталя по электронному адресу: <https://giv.by>

5. Все пациенты госпиталя знакомятся с правилами для пациентов при поступлении на госпитализацию в приёмном отделении госпиталя или при обращении в консультативное отделение госпиталя, что подтверждается подписью пациента в медицинской карте стационарного пациента или в медицинской карте амбулаторного больного.

В случае отказа пациента или его законных представителей от ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов, врач-специалист вносит соответствующую запись в медицинские документы, которые удостоверяется другим медицинским работником госпиталя.

6. К законным представителям относятся:

для несовершеннолетних – родители, усыновители (удочерители);

для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными – опекуны;

для лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, супруга (супруги) или один из близких родственников (родители, усыновители (удочерители), совершеннолетние дети, в том числе усыновлённые (удочерённые), родные братья и сестры, дед, бабушка, совершеннолетние внуки).

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ГОСПИТАЛЬ, ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ИЗ ГОСПИТАЛЯ.

7. Порядок госпитализации в отделения госпиталя определён локальными правовыми актами управления по здравоохранению Минского облисполкома.

8. Порядок обращения пациентов за медицинской помощью в консультативное отделение госпиталя аллергологического, пульмонологического и эндокринологического профилей осуществляется по направлениям врачей-специалистов учреждений здравоохранения, подчиненных главному управлению по здравоохранению Минского

облсполкома, а также при обращении самостоятельно, в том числе для оказания платных медицинских услуг.

9. При оказании платных медицинских услуг между пациентами и госпиталем заключается договор, в котором пациенту предоставляется следующая информация:

- о перечне платных медицинских услуг;
- о стоимости медицинских услуг и условиях их оплаты;
- о квалификации медицинских работников (врачей специалистов);
- о режиме работы госпиталя;
- о наличии специального разрешения (лицензии) на осуществление медицинской деятельности, за исключением случаев, когда данное разрешение требуется.

Один экземпляр договора оказания платных медицинских услуг и акт оказанных платных услуг передаётся пациенту (или его законному представителю).

10. Приём пациентов для оказания медицинской помощи в стационарных условиях производится в приёмном отделении госпиталя.

11. Пациент, либо его законный представитель при поступлении в госпиталь представляет медицинским работникам приёмного отделения следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства;
- направление на госпитализацию установленной формы;
- выписку из медицинской карты;
- документы, подтверждающие льготы (удостоверение инвалида и другие).

12. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается врачом приёмного отделения, либо дежурным врачом. Санитарную обработку пациента проводит в установленном порядке младший или средний медицинский персонал приёмного отделения госпиталя.

13. При госпитализации в приёмном отделении госпиталя оформляется медицинская карта стационарного пациента (форма № 003/у-07) и при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях в консультативном отделении и в эндокринологическом диспансерном отделении оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма №025/у-07) в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) и на бумажных носителях, при этом оформляется информированное согласие (отказ) на обработку персональных данных

пациента под роспись.

14. В случае отказа от госпитализации врач приёмного отделения или дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь, информирует пациента о возможных последствиях, и осуществляет соответствующую запись о принятых мерах в журнале учёта приёма пациентов и отказов от госпитализации (форма 001/у) с обязательным удостоверением записи подписью пациента (его законного представителя), а также подписью врача-терапевта (заведующего) приёмного отделения (или ответственного дежурного врача).

15. Выписка из лечебных отделений госпиталя осуществляется:
при выздоровлении пациента;

при стойком улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

досрочно, по письменному требованию пациента (либо его законного представителя), если выписка из стационара не угрожает жизни пациента и не опасна для окружающих. Заявление пациента (либо его законного представителя) о досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного пациента;

в случае самовольного ухода из лечебных отделений госпиталя;

в случае нарушения правил для пациентов вносится отметка «Нарушение режима» в выписку из медицинских документов и в листок временной нетрудоспособности (в случае проведения экспертизы временной нетрудоспособности).

16. Выписка пациента из госпиталя производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением после заключительного осмотра пациента.

17. Оформление выписки по окончании рабочего дня лечащего врача, в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом госпиталя.

18. Медицинская карта стационарного пациента оформляется лечащим врачом и передаётся в архив госпиталя на хранение не позднее 5 рабочих дней после убытия пациента.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА, ВЫДАЧИ СПРАВОК И ВЫПИСКИ ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

19. Информация о состоянии здоровья излагается лечащим врачом пациенту (законному представителю) в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области

здравоохранения, и должна содержать сведения о результатах обследования, наличии/отсутствии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, вариантах медицинского вмешательства и его последствиях, включая осложнения, а также о результатах проведённых процедур и лечения.

20. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и предоставляется без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

21. Медицинская карта амбулаторного больного и медицинская карта стационарного пациента на руки пациентам не выдаётся.

22. Выписка из медицинской карты стационарного пациента выдаётся после заключительного медицинского осмотра в день его выписки: один экземпляр выписки вклеивается в медицинскую карту стационарного пациента, второй направляется в территориальную поликлинику по месту жительства, а третий экземпляр, при необходимости, выдаётся на руки пациенту.

23. Листок временной нетрудоспособности выдаётся при проведении медицинской экспертизы временной нетрудоспособности.

24. Информация о факте госпитализации, состоянии здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе заболевания, его прогнозе, результатах обследования и лечения предоставляется только лицам, указанным пациентами при поступлении в приёмном отделении с заверением личной подписью. По телефону вышеуказанная информация третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти информация о результатах патологоанатомического исследования составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

25. Выдача справки, выписки из медицинской документации, в том числе дубликатов медицинских документов, осуществляется при обращении пациента (законного представителя) лично в администрацию госпиталя с документом, удостоверяющим личность, в соответствии с пунктом 7.9 Перечня административных процедур, утверждённого Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об

утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» в порядке, установленном частью второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») от 18.06.1993 №2435-ХІ (в ред. от 14.10.2022)

26. Использование информации о состоянии здоровья пациента в образовательном процессе и научной литературе допускается только с согласия пациента либо его законного представителя.

27. Копии медицинской карты стационарного пациента и медицинской карты амбулаторного больного пациентам не выдаются, в исключительных случаях пациенту или законному представителю предоставляется право знакомиться со своей медицинской документацией в присутствии медработников.

28. Заключение о проведённой врачебной консультации или диагностическом исследовании пациентам по направлениям военного областного комиссариата выдаются при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность. Заключение и акты медицинского освидетельствования призывников должны быть подписаны врачом, заведующим отделением, заместителем главного врача по медицинской части (главным врачом) и заверены гербовой печатью.

ГЛАВА 4.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ВРАЧА И ПАЦИЕНТА В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

29. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности.

30. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента, кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством.

31. Пациенты, находящиеся на лечении в лечебных отделениях госпиталя, в процессе оказания им медицинской помощи, с их согласия, могут быть осмотрены и (или) проконсультированы сотрудниками всех кафедр и любых организаций здравоохранения Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ЛЕЧЕНИИ В ГОСПИТАЛЕ

32. Посещение пациентов осуществляется в установленное время (с 16.00 часов до 19.00 часов) в холле госпиталя, в особых случаях (тяжёлое состояние или затруднённое передвижение пациента) – в палатах отделений госпиталя.

33. В период карантина, объявленного приказом главного врача госпиталя, посещения пациентов запрещены. Приём передач и доставка их пациентам осуществляется работниками соответствующего лечебного отделения госпиталя.

34. Посещение пациентов в палатах осуществляется в санитарной одежде (медицинском халате), сменной обуви или бахилах.

35. Гардероб для посетителей работает в осенне-зимне-весенний период. Время работы гардероба – ежедневно с 8.00 до 17.00 часов.

ГЛАВА 6 ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ГОСПИТАЛЕ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ.

36. В период стационарного лечения пациентам запрещается:

перелезть (залезть) на забор, ограждения, деревья;

употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и находиться в госпитале и на его территории под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных или токсических веществ;

перевешиваться через подоконники открытых окон, покидать здание через окна (за исключением случаев эвакуации);

садиться на трубы и батареи центрального отопления (независимо от их температуры);

складировать столы и стулья, ставя их один на другой;

переносить и передвигать тяжести;

переносить в карманах травмоопасные предметы (булавки, иголки, лезвия, ножницы, ножи и т.п.);

садиться на столы, оборудование, раскачиваться на стульях;

выбрасывать наружу через окна и форточки какие-либо предметы;

входить в технические и хозяйственные помещения госпиталя, непредназначенные для нахождения там посторонних лиц (лаборатория, электрощитовая, склад, кухня, подвал, чердак, кровля и т. п.);

вставать на стул, тумбочку, подоконник и т. п. для открытия окон, фрамуг;

контактировать с домашними или бездомными животными при нахождении их в помещениях и на территории госпиталя;

совершать действия, которые могут привести к травмированию самого пациента, либо других пациентов или работников госпиталя;

курить, зажигать спички, пользоваться зажигалками (за исключением мест, специально оборудованных для курения), разбрасывать окурки;

приносить, хранить и поджигать бытовые свечи, сухой спирт, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, растворители и т.п.), промасленную ветошь, упаковочную тару, макулатуру;

приносить, хранить и приводить в действие пиротехнические изделия (петарды, ракеты, бенгальские огни и т.п.), взрывчатые вещества и взрывные устройства;

приносить, хранить и эксплуатировать электронагревательные приборы (плитки, рефлекторы, кипятильники и т. п.), а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновения пожара;

ставить личный автотранспорт на территории госпиталя.

37. Находясь на лечении в госпитале необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача.

38. Список продуктов, разрешённых для хранения в холодильниках, должен соответствовать назначенной лечащим врачом лечебной диете. Разрешается хранить небольшое количество продуктов. Пакет с продуктами должен быть подписан (фамилия, имя, отчество пациента, номер палаты, дата). Пациенты обязаны следить за сроком годности продуктов. Продукты с признаками порчи изымаются в пищевые отходы.

39. Во всех помещениях и на территории госпиталя необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

40. Пользоваться звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и дежурного медперсонала.

41. В случае утраты или повреждения имущества госпиталя пациенты возмещают ущерб и несут ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

42. Пациенты обязаны оставлять верхнюю одежду в гардеробе госпиталя (в осенне-весенне-зимний периоды года) при госпитализации в отделения госпиталя и перед посещением кабинетов консультативного отделения, согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и настоящих правил для пациентов.

ГЛАВА 7 РАСПОРЯДОК ДНЯ ПАЦИЕНТОВ ГОСПИТАЛЯ

43. Для пациентов госпиталя, проходящих лечение в стационарных условиях, устанавливается следующий распорядок дня:

06.00 – 07.00 – подъем, измерение температуры тела

07.00 – 07.30 – утренний туалет

07.30 – 08.20 – сдача анализов, приём лекарств

08.00 – 08.30 – завтрак

09.00 – 12.30 – обход врача, выполнение назначений врача

12.30 – 13.00 – приём лекарств

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.30 – свободное время

14.30 – 16.00 – тихий час

16.00 – 19.00 – посещение пациентов родственниками, свободное время

17.30 – 18.20 – приём лекарств, измерение температуры тела

18.00 – 18.30 – ужин

18.30 – 21.00 – свободное время

21.00 – 21.30 – выполнение назначений врача

21.30 – 22.00 – вечерний туалет

22.00 – отход ко сну

ГЛАВА 8 ПРАВА ПАЦИЕНТА

44. При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

выбор врача (перевод к другому врачу согласовывается с главным врачом госпиталя или его заместителем по медицинской части);
получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;

обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

проведение по его просьбе консилиума в случае несогласия с поставленным диагнозом, назначенными методами диагностики и лечения;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

отказ от оказания (прекращения) медицинского вмешательства;

получение информации о состоянии своего здоровья, о предлагаемых методах обследования и лечения, об их преимуществах, недостатках и степени риска, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть предоставлена информация о состоянии его здоровья;

возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;

допуск к нему адвоката или иного законного представителя для защиты его прав;

на обращение к должностным лицам госпиталя, а также должностным лицам государственных органов;

получать уведомление от медицинских работников о проведении видео- и аудиозаписи при пребывании в госпитале, в том числе при оказании медицинской помощи;

реализацию иных прав в соответствии с Законом о здравоохранении и иными актами законодательства Республики Беларусь.

45. При оказании медицинской помощи в пациент имеет право на допуск к нему священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил для пациентов, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

ГЛАВА 9 ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

46. При обращении за медицинской помощью и при её получении пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам госпиталя и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в

том числе противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесённых и наследственных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу госпиталя;

при возникновении чрезвычайной ситуации в госпитале выполнять распоряжения медицинского персонала;

во время оказания медицинской помощи пациенту запрещено использование средств мобильной связи;

выполнять правила поведения в общественных местах, предусмотренные нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

47. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы в госпитале пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу или руководителю структурного подразделения.

48. В случае нарушения прав пациента, по вопросам оказания медицинской помощи, организации работы структурных подразделений госпиталя пациенты (их представители) могут подавать электронные обращения через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учёта и обработки обращений граждан и юридических лиц <https://обращения.бел/>

Пациенты и их законные представители могут сделать устное заявление на «горячую линию» по телефону 311 47 02. Время работы: ежедневно с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходной.

49. Книга замечаний и предложений находится в приёмной главного врача госпиталя (в рабочее время с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов), в нерабочее время госпиталя и в выходные и праздничные дни у ответственного дежурного врача госпиталя в приёмном отделении.

50. Приём граждан в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни осуществляет дежурный врач госпиталя в приёмном отделении и по телефону 311 47 24;

51. Приём письменных обращений осуществляется по почте на адрес аг. Лесной, Минский район, 223040.

52. Ящик для анонимных обращений и предложений граждан находится в приёмном отделении госпиталя. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат, за исключением обращений, содержащих сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

53. Личный приём граждан главным врачом и его заместителями осуществляется согласно утверждённому графику, который размещён на информационных стендах в каждом структурном подразделении.

54. В случае несогласия с решениями, принятыми должностными лицами госпиталя, заявитель имеет право обжаловать их в вышестоящих организациях: в главном управлении по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, в Министерстве здравоохранения Республики Беларусь или в суде в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь:

Со дня утверждения настоящих правил внутреннего распорядка для пациентов признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка для пациентов, утверждённые главным врачом 20.04. 2016.

Врач-методист (заведующий)
организационно-методического отдела

 И.М.Левощко

Юрисконсульт

 Ю.В.Плахин
31.07.2023


Заместитель главного врача
по медицинской части

 А.М.Молчан
31.07.2023

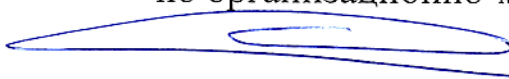
Заместитель главного врача по
медицинской экспертизе и
реабилитации

 Т.В.Савеня
31.07.2023

Заместитель главного врача—
Руководитель республиканского
геронтологического Центра
(активного долголетия)

 Л.А.Жилевич
31.07.2023

Заместитель главного врача
по организационно-методической работе

 А.Э.Вальчук
07.2023